**Заявка на бронирование**

**Молодежного коворкинга А11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявитель (ФИО) |  |
| 2 | Дата и время бронирования |  |
| 3 | Формат проведения мероприятия |  |
| 4 | Контингент (кол-во, состав) |  |
| 5 | Повестка/программа |  |
| 6.1 | Телевизоры/проектор |  |
| 6.2 | Звуковая аппаратура |  |
| 6.3 | Обучение работе с техникой |  |
| 8 | Требования к посадке участников |  |
| 9.1 | Ответственный организатор (ФИО) |  |
| 9.2 | Номер телефона |  |
| 9.3 | Дополнительные требования |  |

1. При указании времени в бронировании учитывайте время на подготовку площадки. Если Вам необходимо сделать перепланировку в помещении и установить своё оборудование, то надо дополнительно заложить на это один день перед мероприятием и один день после. Для оформления грузчиков вы можете обратиться в ЕКЦ ДВФУ.

2. Обучение по работе с техникой происходит лишь на технике Департамента инновационных проектов.

3. На согласование бронирования Молодёжного коворкинга может потребоваться от 1 до 3-х рабочих дней. Пожалуйста, направляйте заявки на бронирование помещений заблаговременно.